



Vuoi conseguire un diploma?

Hai interrotto gli studi e vuoi riprenderli?

Vorresti acquisire competenze essenziali per la vita?

Ti piacerebbe fare l'Università ma non hai ancora un diploma?

Ti interesserebbe lavorare nel settore socio-sanitario o commerciale?

Istruzione degli adulti

Corsi serali all'Elsa Morante

Corsi per il conseguimento del diploma professionale:

- **Operatore dei Servizi socio-sanitari**

oppure in

- **Operatore dei Servizi Commerciali**

Sono aperte le iscrizioni
all'anno scolastico
2025/26

I corsi di istruzione degli adulti sono rivolti a tutti coloro che, provenendo da diversi percorsi formativi e lavorativi, vorrebbero conseguire un diploma per completare il percorso di studi superiori, accedere all'Università o riqualificare la propria posizione professionale.

I corsi permettono di ottenere un diploma quinquennale in meno anni: dopo l'iscrizione, vengono valutati i titoli scolastici già posseduti e le esperienze di lavoro al fine di inserire ciascun iscritto/a nella classe corrispondente al proprio livello di conoscenze e competenze. Tutti sono seguiti, passo dopo passo, con un **piano di studio personalizzato**.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle 17 alle 22.

L'Istituto Elsa Morante si trova a Firenze sud, in via Chiantigiana 26/A, tra la piscina di San Marcellino e la misericordia di Badia a Ripoli.

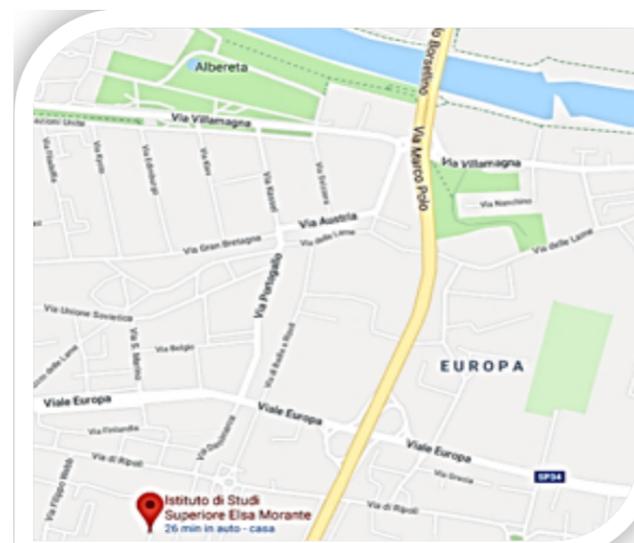
È facilmente raggiungibile in bus, bici, auto e scooter.

Dispone di un parcheggio con numerosi posti.

I bus e le relative fermate sono:

23A Sorgane e 23C La Fonte (fermata Danimarca)

31 e 32 (fermata San Marcellino)



Cosa si impara?

Le competenze comuni ai due indirizzi

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Le competenze dell'operatore dei servizi socio-sanitario (materie di indirizzo: Psicologia e Igiene e cultura medica)

1. utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità.
2. gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
3. collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali.
4. contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone.
5. utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale.
6. realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita.
7. facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.
8. utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo.
9. raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

Le competenze dell'operatore dei servizi commerciali (materia di indirizzo: Tecniche professionali)

1. individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
2. interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
3. svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
4. contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.
5. interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
6. interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
7. partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
8. realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
9. applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
10. interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

Quali materie si studiano?

Quadro Orario

	I PERIODO	II PERIODO		III PERIODO			
	OSS	OSS	OSS	COM	OSS	OSS	COM
	classe 1 [^] e 2 [^]	classe 3 [^]	classe 4 [^] articolata		classe 5	classe 5 articolata	
	2L	3L	4MC	4MC	5L	5MC	5MC
Lingua e letteratura italiana	3	3	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2	2	2	2	2
Seconda lingua straniera (Spagnolo)	2	2	2	2	2	2	2
Matematica	3	3	3	3	3	3	3
Diritto ed economia	2						
Diritto/Economia				3			3
Diritto e legislazione sociosanitaria		2	2		2	2	
Scienze integrate	2						
Geografia	1						
Scienze integrate chimica	2						
Igiene e cultura medico-sanitaria		3	3		3	3	
Scienze umane e sociali	3*						
Psicologia generale e applicata		3	4		3	3	
Tecniche di comunicazione				2			2
Metodologie operative	1	2	2				
Lab. Socio-Sanitario in presenza con Musica e Scienze Umane	**						
Educazione musicale	2*						
Tecnica amministrativa ed economia sociale			2		2	2	
Tecniche professionali dei servizi commerciali				6*			5**
Lab. Informatico in presenza con Tecniche Professionali				*			**
TOTALE ORE SETTIMANALI	25	22	25	23	22	22	22
	di cui 2 ore in presenza			di cui 1 ora in presenza			di cui 2 ore in presenza

Per iscriversi

Modulo, tasse e contributi

- 1) Compila il **modulo di iscrizione** in tutte le sue parti: indica chiaramente il nome dell'ultima scuola e classe frequentata e barra la casella della classe a cui vorresti iscriverti.
 - 2) Allega copia fronte retro **documento d'identità**.
 - 3) Allega copia fronte retro **codice fiscale/tessera sanitaria**.
 - 4) Allega copia dei **documenti scolastici** in tuo possesso (pagelle, licenza media, etc)
 - 5) Stampa, firma e scansiona il modulo e invialo insieme agli allegati (pagelle del passato) a segreteria.studenti@elsamorante.edu.it
- ▶ Per tutti è previsto il pagamento del **contributo obbligatorio** di **20€** per la copertura assicurativa e le spese di cancelleria.
 - ▶ Inoltre è previsto il pagamento di un **contributo volontario** fino a **100€** per poter usufruire di materiali e servizi scolastici messi a disposizione dalla Scuola.
 - ▶ *Il **contributo** si paga tramite l'Avviso di pagamento PagoPA che ti rilascia la Segreteria Studenti*
 - ▶ Oltre al contributo, si devono pagare anche le **tasse scolastiche statali**:
 - Euro **0** per chi si iscrive al primo periodo didattico (classe prima e seconda)
 - Euro **21,17** per chi si iscrive al secondo periodo didattico (classi terze e quarte)
 - Euro **15,13** per chi si iscrive al terzo periodo didattico (classe quinta).
 - ▶ La tassa scolastica si paga in due modi:
 - ▶ *o tramite bollettino precompilato* disponibile negli uffici postali, intestato a:
Agenzia delle Entrate, CC Postale nr. 1016,
 - ▶ *oppure attraverso bonifico bancario*: IBAN: IT45 R 0760103200000000001016
(Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche)

Periodi didattici?

Il percorso dell'Istruzione degli Adulti si articola su tre periodi didattici:

- ▶ il primo periodo corrisponde alle classi 1[^] e 2[^] (un solo anno)
- ▶ il secondo periodo corrisponde alle classi 3[^] e 4[^] (due anni)
- ▶ il terzo periodo corrisponde alla classe terminale 5[^] (un solo anno)

Il primo e il terzo periodo didattico durano un solo anno scolastico.

Al **primo periodo didattico** (prima e seconda classe in un solo anno) si accede con il diploma di terza media.

Chi ha già frequentato le scuole superiori ed è stato ammesso ad una classe successiva alla 2[^] sarà inserito in una classe successiva alla 2[^], **dopo una valutazione della documentazione scolastica e delle esperienze professionali**, che sarà svolta all'inizio dell'anno scolastico durante le prime settimane di scuola dai docenti della Commissione che si occupa del riconoscimento dei crediti.

Il **secondo periodo didattico** prevede la terza e la quarta classe e dura due anni. In caso di riconoscimento crediti, può avere durata annuale: la durata è stabilita nel **patto formativo individuale** che stipula la scuola con lo studente e la studentessa all'inizio dell'anno scolastico.

Frequenza minima: 75%

Validità dell'anno scolastico

- 1) L'anno scolastico è valido solo per chi, alla fine dell'anno, ha frequentato **almeno 3/4 dell'orario annuale**.
- 2) Chi non raggiunge questo **limite minimo di frequenza**, non è ammesso allo scrutinio finale.
- 3) Sono ammesse **deroghe solo per chi ha le valutazioni in tutte le materie** ma non ha frequentato i 3/4 dell'orario annuale.
- 4) Le deroghe sono indicate nel documento d'Istituto denominato PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) approvato dal Collegio dei docenti nel 2023.
- 5) Le **deroghe**, salvo casi del tutto eccezionali e debitamente motivati dal consiglio di classe, con attenzione ai casi di ripetenza della stessa classe, sono **applicate** per un max di un ulteriore 15% rispetto a quanto previsto dalla normativa, **per un totale massimo del 40%**.
- 6) I **motivi** possibili per le deroghe sono:
 - **assenze per motivi di salute** (ricovero ospedaliero o cure domiciliari in forma continuativa o ricorrente, gravi problemi psicologici documentati)
 - **gravi patologie e lutti** del nucleo familiare entro il secondo grado di parentela che abbiano comportato gravi e prolungati problemi organizzativi obiettivamente conosciuti dal consiglio di classe;
 - **situazioni di forte disagio familiare documentate dai servizi** con riflessi sulla regolarità della frequenza;
 - provenienza da Paesi stranieri in corso d'anno e **rientri temporanei nel Paese straniero d'origine** per motivi legali o trasferimento della famiglia;
 - frequenza presso una scuola all'estero per un anno o un periodo dell'anno scolastico (vedi normativa di riferimento);
 - **partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute**;
 - **gravidanza e maternità/paternità**;
 - isolamento domiciliare documentato prolungato dovuto a positività al Covid dell'alunno/a e/o del nucleo familiare con difficoltà a seguire la Didattica a Distanza;
 - **svolgimento di attività lavorativa in orario coincidente con quello delle lezioni**.