



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fii004008@istruzione.it - fii004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

Protocollo d'Accoglienza e Orientamento Istruzione degli Adulti

Approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 39 il 28 febbraio 2024

Premessa. Il protocollo definisce le fasi, le azioni e i compiti del personale amministrativo e docente coinvolto nel processo di accoglienza e orientamento degli adulti che si iscrivono ai corsi serali professionali per Operatore dei Servizi Socio-Sanitari o dei Servizi Commerciali offerti dall'Istituto "Morante-Ginori Conti"

FASE 1 - La prima richiesta di informazioni

La prima richiesta è generalmente rivolta al personale di segreteria o ai collaboratori scolastici, i quali raccolgono i dati essenziali dei richiedenti l'iscrizione: cognome, nome, numero di telefono, email, indirizzo di interesse (commerciale o socio-sanitario).

FASE 2 - Il primo incontro di accoglienza

Il personale di segreteria trasmette questi dati al docente referente per l'orientamento che convoca gli studenti per un primo incontro di accoglienza, nel corso del quale illustra l'offerta formativa e, in caso di necessità, aiuta lo studente a compilare la domanda d'iscrizione. In tale occasione si procede anche al colloquio conoscitivo e si registrano su un file condiviso con la segreteria didattica i dati relativi alla prevista classe di inserimento e alla provenienza scolastica.

FASE 3 - Intervista conoscitiva e prove di posizionamento

Nella fase di accoglienza successiva alla raccolta delle iscrizioni e che si protrae per le prime tre settimane dell'anno scolastico, la segreteria didattica condivide col coordinatore di sede (fiduciario di plesso) l'elenco dei nominativi degli studenti che hanno inviato il modulo d'iscrizione. Il coordinatore di sede definisce l'orario di accoglienza nel quale gli studenti sono convocati per un'intervista conoscitiva approfondita impostata secondo un approccio biografico, per la rilevazione di eventuali competenze formali, informali e non formali. A seguito dell'intervista, possibilmente nel corso dello stesso incontro, verranno somministrate, individualmente o a piccoli gruppi, le prove di posizionamento di ciascuna materia per la valutazione delle competenze rilevate tramite intervista e il riconoscimento di eventuali crediti formativi. I docenti avranno cura di registrare i risultati delle prove di posizionamento e di comunicarne gli esiti al coordinatore di sede per la definizione dei gruppi classe da inserire nel registro elettronico.

Competenze formali, informali e non formali (D. Lgs. 16/01/2013, n. 13).

Competenze formali: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle università e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fii:004008@istruzione.it - fii:004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
IL NUOVO PATTO NAZIONALE
PER L'ISTRUZIONE

LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

conclude con il conseguimento di un titolo di studio di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato, o di una certificazione riconosciuta nel rispetto della legislazione vigente in materia di ordinamenti scolastici e universitari.

Competenze non formali: apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori del sistema di apprendimento formale, in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del Servizio Civile Nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

Competenze informali: apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.

FASE 4 – Definizione dei Patti Formativi Individuali

La **Commissione Istruzione degli Adulti**, nominata dal Collegio Docenti e composta da almeno tre docenti, raccoglie i dati risultanti dall'intervista conoscitiva e gli esiti delle prove di valutazione e procede alla compilazione dei Patti Formativi Individuali (PFI), riportando i dati personali della/del studentessa/studente (quadro 1), le competenze risultanti dall'intervista (quadro 2) e il conseguente eventuale riconoscimento di crediti e debiti in ingresso (quadro 3). Il PFI riporta inoltre:

- il monte ore complessivo del Piano di Studio Personalizzato (PSP) che è pari al monte ore complessivo del periodo didattico al quale è iscritto l'adulto sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento - per non più del 10% del monte ore medesimo - e quella derivante dal riconoscimento dei crediti pari comunque a una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione (quadro 4).
- il quadro orario articolato (quadro 5).
- la durata della fruizione del PSP: annuale o biennale (quadro 6).

Il PFI riporta infine anche il quadro 7 da compilarsi eventualmente in itinere per l'aggiornamento del patto formativo da parte del Consiglio di Classe, visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi e/o la partecipazione della/del studentessa/studente.

FASE 5 – Formazione dei gruppi classe e gruppi di livello

Prima dell'inizio dell'attività didattica strutturata per classi e materie (seconda settimana di ottobre) il coordinamento fissa una riunione per la condivisione delle attività svolte in accoglienza e dei loro esiti e in quell'occasione si formano collegialmente i gruppi classe e si predispone la personalizzazione del piano di studio. Gli studenti accolti a corsi iniziati verranno provvisoriamente inseriti in un corso dalla commissione IDA, sentiti il coordinatore della sede e quello della classe d'inserimento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fii:004008@istruzione.it - fii:004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale: Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

Iscrizioni in corso d'anno scolastico. Poiché le iscrizioni ai corsi serali possono essere accettate anche successivamente all'inizio dell'anno scolastico e fino al 31 ottobre, la segreteria didattica prenderà gli appuntamenti per il colloquio conoscitivo in base agli orari di ricevimento dei docenti referenti per l'orientamento, fissando un numero congruo di appuntamenti, e avvisandone i docenti.

Prove di posizionamento in corso d'anno. È possibile, qualora si renda necessario un supplemento di indagine, invitare gli studenti a sostenere prove di posizionamento nel corso dell'anno scolastico.

Matrice delle responsabilità: chi fa cosa

1	Collaboratori scolastici	Raccolta dei dati essenziali dei richiedenti l'iscrizione (nome, cognome, contatti) e trasmissione alla segreteria didattica
2	Segreteria didattica	Trasmissione richieste a docenti referenti per l'orientamento. Gestione appuntamenti per il colloquio conoscitivo in base agli orari di ricevimento dei docenti referenti per l'orientamento. Controllo definitivo della documentazione acquisita, convocazione dello studente per eventuali integrazioni, inserimento in classe.
3	Docente referente per l'orientamento	Primo incontro di accoglienza: raccolta dati relativi alla provenienza scolastica e alla prevista classe di inserimento.
3	Docenti	Somministrazione delle interviste conoscitive e delle prove di posizionamento per le loro materie. Quando si renda impossibile procedere alle prove di posizionamento immediatamente dopo l'intervista conoscitiva, gli studenti vengono convocati in piccoli gruppi o singolarmente per svolgerle in un secondo tempo.
4	Commissione IDA	Compilazione Patto Formativo Individuale e predisposizione della personalizzazione del percorso.
5	Coordinatore di sede	Definisce l'orario di accoglienza delle prime tre settimane scolastiche Condivisione degli esiti delle interviste e delle prove per la formazione di gruppi di classe e di livello.
6	Consiglio di Classe	Osservazione in classe del candidato e verifica dell'adeguatezza del livello d'inserimento. Perfezionamento della certificazione delle competenze e aggiornamento eventuale del patto formativo.