

# Istituto d' Istruzione Superiore Morante - Ginori Conti

## REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### *REGOLAMENTO*

#### *RIUNIONI COLLEGIALI ONLINE NON DELIBERATIVE*

Integrazione del Regolamento del Consiglio d'Istituto (Titolo I)

**Regolamento approvato in data 17.12.2024**

---

**con delibera del Consiglio d'Istituto n. 161 del 17 dicembre 2024**

---

**Premessa** Il presente regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali non deliberative online fa seguito a quanto previsto dal nuovo CCNL 2019-2021 (art. 44, c.3), dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (DPR n.62 del 13 aprile 2013, modificato e integrato dal DPR 81 del 29 giugno 2023) e alla delibera n.14 del Collegio dei docenti del 26 settembre 2024.

**Art 1**  
**Definizioni**  
**Preliminari**

1. Per riunioni collegiali non deliberative (Consigli di classe) svolte in seduta telematica si intende quelli svolti utilizzando la piattaforma digitale 'G-Suite'.
2. Per luogo della riunione si intende:
  - a) la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente, ovvero in qualità di delegato del Presidente del Collaboratore del D.S., ovvero dell'Animatore digitale dell'Istituto;
  - b) la Room del coordinatore di classe che presiede il Consiglio di classe;
  - c) la room del Dirigente scolastico o di un suo delegato, quale coordinatore della riunione INVALSI;
  - d) la Room del Coordinatore della riunione per Materie.
  - e) la Room della funzione strumentale per l'inclusione che organizza le riunioni dei GLO d'istituto.

**Art. 2**  
**Requisiti tecnici**  
**minimi**

1. Le riunioni si dovranno svolgere in modalità video-audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche che permettono, al contempo di:
  - percepire sul piano visivo e uditivo i partecipanti;
  - identificare ciascun partecipante, preliminarmente convocato. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e il docente risulterà assente;
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti, al fine di partecipare in modo rapido al dibattito;
  - la sicurezza dei dati personali degli alunni e delle informazioni a questi connesse;
  - la possibilità di condividere file, al fine di contribuire alla produzione degli atti della riunione.
3. Qualora non fosse possibile garantire quanto sopra, il personale docente e/o le famiglie hanno a disposizione il collegamento presso la sede centrale dell'istituto, in via Chiantigiana 26/a, Firenze.

**Art. 3**  
**Modalità di**  
**Svolgimento**

1. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto della Privacy, quindi da un luogo non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (v. uso delle cuffie). Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
2. Il D.S. dovrà sempre ricevere l'invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza almeno un'ora prima dell'orario della riunione, preferibilmente tramite Google Calendar. Tutti coloro che parteciperanno alla riunione potranno riceverlo nelle stesse modalità.
3. L'accesso alle riunioni a distanza deve avvenire unicamente con l'utilizzo dell'account istituzionale.
4. La telecamera deve rimanere accesa durante l'intero svolgimento della riunione.

5. L'allontanamento prima della chiusura della riunione va comunicato al coordinatore/presidente e motivato.

6. Non è ammessa la registrazione, se non con il consenso di tutti i partecipanti all'incontro.

*Art. 4*  
*Gestione*  
*Privacy*

In riferimento alla gestione della Privacy, si fa espresso riferimento a quanto già contenuto nel Privacy Policy d'istituto, pubblicata nel sito web istituzionale, all'indirizzo. <https://www.elsamorante.edu.it/privacy-policy/>